

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета МБУ ЦСМБ  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



Е.А.Горяйнова

« 29 » \_\_\_\_\_ 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ Централизованная  
система массовых библиотек  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



О.Н.Евдокимова

« 29 » \_\_\_\_\_ 2013г.

## КОДЕКС

этики и служебного поведения работников  
Муниципального бюджетного учреждения  
Централизованная система массовых библиотек  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения Централизованная система массовых библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее-Кодекс) определяет свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального бюджетного учреждения Централизованная система массовых библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее-МБУ ЦСМБ ГО г.Уфа РБ) (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.4. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Башкортостан от 13.07.1993г № ВС-18/19 «О культуре», Федеральным законом от 29.12.1994г № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав

потребителей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальными актами МБУ ЦСМБ ГО г.Уфа РБ, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУ ЦСМБ ГО г.Уфа РБ;

соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Башкортостан, законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан;

не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

обеспечивать эффективную работу МБУ ЦСМБ ГО г.Уфа РБ;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБУ ЦСМБ ГО г.Уфа РБ;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с пользователями библиотеками МБУ ЦСМБ ГО г.Уфа РБ;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб своей репутации или МБУ ЦСМБ ГО г.Уфа РБ;

не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБУ ЦСМБ ГО г.Уфа РБ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать установленные в МБУ ЦСМБ ГО г.Уфа РБ правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУ ЦСМБ ГО г.Уфа РБ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

стремиться к обеспечению более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность,

которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБУ ЦСМБ ГО г.Уфа РБ либо его филиалах благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор МБУ ЦСМБ ГО г.Уфа РБ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

### 3. Этические правила служебного поведения работников

#### 3.1. В служебном поведении работнику необходимо:

исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

воздерживается от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, состояния здоровья, политических или религиозных предпочтений; грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; принятия пищи в неустановленных для этого помещениях; курения в здании, на территории и в непосредственной близости от территории МБУ ЦСМБ ГО г.Уфа РБ и его филиалов;


использования мобильного телефона во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.


3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с пользователями библиотеками и коллегами.

3.3. Внешний вид работников МБУ ЦСМБ ГО г.Уфа РБ при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к МБУ ЦСМБ ГО г.Уфа РБ.

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель директора МБУ ЦСМБ ГО г.Уфа РБ  
по библиотечным вопросам  С.П.Левкова

Заместитель директора МБУ ЦСМБ ГО г.Уфа РБ  
по административно-хозяйственной  
деятельности  Н.С.Якунина

Заместитель директора МБУ ЦСМБ ГО г.Уфа РБ  
по автоматизации и организационно-  
информационной деятельности  Ф.Ф.Насибуллина

Главный инженер  А.Е.Евстигнеева

Начальник отдела кадров  Н.Н.Шахова

Юрисконсульт  Л.Ю.Бурикова