

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

от «11» 05. 2022 г. № 694

/ Управляющий делами
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан


А.М. Бакиева



Изменения к уставу
Муниципального бюджетного учреждения
Централизованная система массовых библиотек
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Пункт 2.7 устава дополнить абзацем тридцать вторым следующего содержания:

«— организация и проведение экскурсий по библиотеке, тренингов, игровых программ, интеллектуальных игр, мастер – классов и других культурно – развлекательных программ;».

2. Абзац тридцать второй пункта 2.7 устава считать абзацем тридцать третьим.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

от "10" 02 2016 г. N 167

Управляющий делами
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

А.М. Бакиева



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
Централизованная система массовых библиотек
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

(новая редакция)

г.Уфа – 2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Централизованная система массовых библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы Администрации Октябрьского района г. Уфа от 09.12.1992 г. № 686.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение Централизованная система массовых библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

сокращенное: МБУ ЦСМБ ГО г.Уфа РБ

1.3. Место нахождения (юридический и фактический) Учреждения: 450096, Республика Башкортостан, г.Уфа, Октябрьский район, ул.Комсомольская, д.138.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

Статус учреждения:

- организационно - правовая форма: муниципальное учреждение;
- тип Учреждения: культурно-досуговое;
- вид Учреждения: библиотека.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Управления по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа республики Башкортостан.

1.6. Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Управления по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в дальнейшем именуемый Учредитель.

1.8. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Городской округ город Уфа Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение имеет в своем составе:

Центральную городскую библиотеку по адресу:
450096, г.Уфа, ул.Комсомольская, 138

28 библиотек – филиалов:

Демский район г.Уфа:

Модельная библиотека № 13: 450095, ул. Ухтомского, 12;

Библиотека № 25: 450050, ул. Таллинская, 21а;

Модельная библиотека № 35: 450095, ул.Ухтомского, 12.

Калининский район г.Уфа:

Модельная библиотека № 32: 450039, ул. Ферина, 14;

Библиотека № 45: 450068, ул. Сергея Вострцова, 10;

Библиотека № 46: 450069, ул. Зеленая, 7.

Кировский район г.Уфа:

Модельная библиотека № 2: 450074, ул.Зайнаб Бишевой, 15;

Библиотека № 8: 450078, ул. Достоевского, 160;

Библиотека № 9: 450092, ул. Батырская, 4/2;

Модельная библиотека № 36: 450022, ул. Генерала Горбатова, 3/1.

Советский район г.Уфа:
Модельная библиотека № 4: 450001, проспект Октября, 9;
Библиотека № 5: 450006, ул. Карла Маркса, 64;
Модельная библиотека № 6: 450005, ул. Революционная, 165;
Модельная библиотека № 20: 450022, ул. Акназарова, 24;
Библиотека № 23: 450097, бульвар Хадии Давлетшиной, 19/1.

Ленинский район г.Уфа:
Модельная библиотека № 10: 450076, ул. Мажита Гафури, 17;
Библиотека № 14: 450017, ул. Ахметова, 316.

Октябрьский район г.Уфа:
Библиотека № 1: 450059, ул. Шафиева, 6;
Библиотека № 15: 450105, ул. Юрия Гагарина, 37/1;
Библиотека № 16: 450055, проспект Октября, 144/1;
Модельная библиотека № 26: 450099, ул. Маршала Жукова, 11/2;
Библиотека № 37: 450071, ул. Менделеева, 197.

Орджоникидзевский район г.Уфа:
Библиотека № 27: 450038, ул. Кольцевая, 175/1;
Модельная библиотека № 29: 450075, проспект Октября, 97/1;
Модельная библиотека № 31: 450032, ул. Кольцевая, 104;
Модельная юношеская библиотека № 41: 450051, ул. Калинина, 11;
Библиотека № 43: 450051, ул. Таманская, 64;
Библиотека № 49: 450065, ул. Богдана Хмельницкого, 92.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.18. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере культуры:

-содействие приобщению населения к ценностям национальной и мировой культуры;

-обеспечение свободного доступа к информации;

-осуществление прав граждан на культурную, научную, и

общеобразовательную деятельность.

Учреждение осуществляет свою работу в координации и взаимодействии с библиотеками других ведомств, общественными организациями и творческими союзами, средствами массовой информации.

Учреждение является библиотечным учреждением универсального профиля, обладающее книжным фондом по всем отраслям знаний.

2.3. Целью деятельности Учреждения является организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания населения городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет беспрепятственный доступ населения к социально-значимой информации;
- осуществляет систематическое библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек;
- обслуживает население, предприятия, учреждения города в соответствии с «Правилами пользования библиотеками Муниципального бюджетного учреждения Централизованная система массовых библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан»;
- осуществляет комплектование, учет, обработку, хранение, сохранность, предоставление в пользование, контроль за качественным составом и использованием библиотечных фондов на материальных и нематериальных носителях;
- создает сводную электронную базу (электронный каталог, электронная картотека), отражающая библиотечный фонд Учреждения;
- обеспечивает доступ к электронным информационным ресурсам;
- предоставляет пользователям возможность выбора и получения книг и других видов документов в бумажном, аудиовизуальном и электронном форматах из единого фонда через Центральную библиотеку или любую удобную для них библиотеку – филиал, привлекает фонды частных библиотек на договорной основе, получает во временное пользование литературу из библиотек других ведомств, а также из библиотек других городов по системе МБА, ЭДД;
- участвует в исследованиях по вопросам библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения;
- разрабатывает перспективные и целевые тематические программы и планы развития библиотечного дела в городе;
- организует пропаганду библиотечно-библиографических знаний, культуры чтения;
- организует деятельность центров правовой информации (ЦПИ) и информационно-консультационных бюро (ИКБ) для оказания консультационной помощи населению по правовым и иным социально-значимым вопросам;
- организует обслуживание книгами коллективы предприятий,

учреждений, не имеющих стационарных библиотек путем выездного обслуживания, создания библиотечных пунктов выдачи и других форм нестационарного обслуживания на договорной основе;

- организует культурно-просветительные и досуговые мероприятия;
- осуществляет руководство чтением в процессе индивидуальной работы с читателем;

- с целью полноценного и рационального комплектования библиотек заключает договора с издательствами и книготоргующими фирмами на поставку литературы;

- осуществляет комплектование и пропаганду национальной литературы, работает в тесном взаимодействии с центрами национальных культур;

- осуществляет работу по повышению квалификации библиотечных работников, по выявлению, изучению и внедрению передового библиотечного опыта, оказывает методическую и консультационную помощь библиотекам города;

- на добровольных началах вступает в союзы, ассоциации и другие объединения;

- участвует в конкурсах и представляет заявки на соискание Грантов;

- организует любительские клубы и клубы по интересам;

- организует рекламу деятельности Учреждения в печатных и электронных СМИ, создает интернет – представительства.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация тематических выставок книг, премьер книги;
- показ спектаклей – театра киноактера, театров поэзии, юного зрителя, театров для детей, исполнителей разговорного жанра, эстрадных исполнителей;
- показ экспозиций выставок из личных собраний коллекционеров, фотовыставок, выставок филателистов, филокартистов, нумизматов;
- организация выставок произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов и народного творчества;
- пользование читальными залами, лекционным залом для проведения вечеров, презентаций деятельности издательств, творческих союзов и других организаций;
- пользование настольными и электронными играми, предоставление компьютеров в пользование;
- обучение изобразительному, декоративно-прикладному искусству, лепке и скульптуре;
- занятия на факультетах народных университетов культуры (литературы музыкального искусства, изобразительного искусства, научно-технических знаний, библиотечно-библиографических знаний, киноискусства, фотоискусства, архитектуры, краеведения, исторических знаний, культуры быта, молодой семьи, здоровья, правовых знаний и т.д.);
- организация лекториев и других лекционных мероприятий;
- организация любительских клубов и объединений (естественно - научных, технических (моделирования), коллекционирования, по профессиям, семейного отдыха, знакомств и т.д.);
- организация и проведение вечеров отдыха, тематических вечеров;
- организация встреч с деятелями культуры, науки, литературы;
- организация праздников: гражданских, семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов художественной самодеятельности;
- разработка сценариев спектаклей, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- составление библиографических списков и справок по разовым запросам, требующих значительных временных затрат или использования электронных баз данных, письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотеки интересующих изданий и материалов, консультации библиографов по работе с электронным каталогом и картотекой;
- составление тематических обзоров, подборок, рефератов, курсовых и дипломных работ, комплектов документов для отдельных клиентов и обслуживания предприятий и организаций по договорам;

- сотрудничество на договорной основе с учреждениями, обладающими обширными базами данных в различных областях знаний;
 - изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фонда библиотек, электронных баз данных, а также их сканирование на бумажные и электронные носители;
 - набор, редактирование текстов, распечатка на принтере и прочие компьютерные услуги;
 - оказание услуг в комплектовании личных библиотек с использованием печатных и электронных баз данных по книгоизданию;
 - составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов, художественных коллекций, по заявкам организаций и частных лиц;
 - переводы литературы с иностранного языка, переводы литературы с русского языка на иностранные языки;
 - доставка читателям книг на дом, к месту работы;
 - прокат на абонементе учебной, справочной, отраслевой литературы малой экзemplярности (1-3 экз.) и литературы, пользующиеся спросом, сроком на 5 суток, литературы и периодических изданий из читальных залов сроком на 1 сутки и 12 часов, а также аудиовизуальных материалов (грампластинок, слайдов и т.д.);
 - оказание услуг по реставрации и переплёту книг, ламинированию документов и брошюровке;
 - осуществление монофонической и стереофонической записи речи, пения, инструментального исполнения на магнитную ленту, компакт-диск, флэш-карту;
 - взыскание пеней за просрочку сроков пользования библиотечной литературой и другими материалами;
 - размещение, распространение рекламной продукции;
 - списание объектов основных средств, относящихся к движимому имуществу Учреждения;
 - сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (безвозмездное пользование);
- а также иные не запрещенные законом виды деятельности.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Уфа Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) передается в безвозмездное

пользование (ссуду).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды) муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 3.4 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться

самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия собственника.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, направляются Учреждением на развитие и укрепление материально-технической базы, организацию и проведение культурно-массовых мероприятий с участием Учреждения, а также осуществление стимулирующих выплат и оказание материальной помощи работникам Учреждения в порядке, определенном в локальных нормативных актах.

3.10. При осуществлении права оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды) имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа город Уфа Республики Башкортостан в установленном порядке.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях,

предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды), осуществляет Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- устанавливать цены и тарифы на платные услуги, а также порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан, в соответствии с действующим законодательством;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности

дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- самостоятельно распоряжаться целевыми поступлениями от юридических и физических лиц;
- осуществлять материально – техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать структуру Учреждения;
- утверждать штатное расписание Учреждения по согласованию с учредителем;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения (при их наличии);

- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами

Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Компетенция Учредителя

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- внесение предложения о реорганизации, изменении вида и ликвидации Учреждения, а также об утверждении Устава Учреждения в новой редакции или о внесении изменений в Устав Учреждения;
- внесение предложения о назначении (утверждении) Руководителя Учреждения (представляет кандидатуру на должность Руководителя Учреждения), а также о прекращении его полномочий;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- внесение предложения о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- внесение предложения об определении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- внесение предложения о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения, если она наносит ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок;

- осуществление экономического анализа деятельности Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Руководитель), назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

В срочном трудовом договоре, заключаемом с Руководителем Учреждения, предусматриваются:

- права и обязанности Руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности Руководителя;
- условия оплаты труда Руководителя;
- срок действия трудового договора;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Руководитель Учреждения представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Управлению земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

6.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Руководитель несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за:

- жизнь и здоровье работников Учреждения, соблюдение охраны труда

и техники безопасности;

- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения;

- совершение крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 3.4 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков, причиненных Учреждению;

- нецелевое использование средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством.

6.6. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в установленном порядке.

8.2. Изменения и (или) дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента государственной регистрации.

9. Перечень видов локальных актов Учреждения

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов: приказы, программы, положения, правила, инструкции, решения и иные локальные нормативные акты Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются Руководителем Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Прошито и пронумеровано

17 (семнадцать) страниц

Управляющий делами

Администрации городского округа

Городской администрации Республики Башкортостан

А.М. Бакиева

